

درباره من

حسابدار، با بیش از ۱۴ سال سابقه ی کاری مرتبط با رشته ی تحصیلی-کارمند دانشگاه علوم پزشکی تهران

سوابق شغلی

حسابدار - بیمارستان دکتر شریعتی

[از ۱۳۸۷/۰۷/۰۱ لغایت ۱۳۸۹]

[تمامی موارد مربوط به واحد مربوطه اعم از فروش-خرید صندوق نقدی و غیر نقدی به عهده ی اینجانب بوده است.]

مهارت های کلیدی

- [خرید از واحدها و شرکتهای معتبر با مبالغ و تخفیفات با صرفه ی اقتصادی بالا]
- [نظارت بر عملکرد صندوقدار و تحویل مبالغ فروش در پایان هر روز و واریز مبلغ فروش در کمتر از ۲۴ ساعت به حساب بیمارستان]
- [تهیه و تنظیم صورتحسابها و تکمیل فاکتورهای خرید و فروش و تحویل به ممیز مالی]
- [آشنایی با قوانین مربوط به خرید و فروش و ثبتهای مالی مربوطه]
- [یادگیری و آموزش مستقیم از روءسای با سابقه حسابداری دانشگاه علوم پزشکی تهران]
- [معرفی به واحد حسابداری بیمارستان امام خمینی(ره) جهت تبدیل وضعیت از شرکتهای به دلیل رضایت از عملکرد و امانتداری بعنوان حسابدار و صندوقدار بیمارستان شریعتی]

کارشناس ترخیص

[۱۳۸۹/۰۳/۰۱] [۱۳۸۹/۰۵/۳۱]

[محاسبه ی صورتحساب بیمه ای بیماران بستری و سرپایی]

دستاوردها

- [آشنایی با خدمات انجام شده در بخشهای درآمد و ترخیص و آشنایی با انواع بیمه ها]
- [یادگیری انواع محاسبات بیمه ای مربوط به صندوقهای مختلف سازمانهای بیمه گر]
- [آشنایی با مستندات مورد نیاز سازمانهای بیمه گر جهت دریافت سهم سازمان بیماران]

مهارت های کلیدی:

- [سرعت عمل در محاسبات مربوط به پرونده های ترخیصی بیماران]
- [تنظیم صحیح اسناد بیمه ای جهت جلوگیری از کسورات سازمانهای بیمه گر]

تحصیلات

[۱۳۸۱ لغایت ۱۳۸۵]

[کارشناسی حسابداری،

دانشگاه آزاد چالوس]

[۱۳۹۵ لغایت ۱۳۹۷]

[کارشناسی ارشد

مدیریت مالی،

دانشگاه آزاد تهران شرق]

دوره ها و گواهینامه ها

- دوره های مربوط به کامپیوتر (ICD) در سطح آموزش در فنی حرفه ای و دانشگاهی (ضمن خدمت)
- آموزش دوره ی کاربرد اکسل در حسابداری
- گذراندن بیش از ۱۰۰۰ ساعت آموزش ضمن خدمت مربوط به رشته ی شغلی توسط دانشگاه علوم پزشکی تهران
- ارائه ی گزارش و مقاله
- درخصوص درآمدهای بیمه ای بیمارستانها و راهکارهای جلوگیری از کسورات سازمانهای بیمه گر

نام و نام خانوادگی

صندوقدار

[۱۳۸۹/۰۶/۰۱] [۱۳۸۹/۱۲/۲۹]

[دریافت مبالغ مربوط به پذیرش یا ترخیص بیماران]

مهارت های کلیدی

- بدلیل آشنایی با صندوق نقدی و غیر نقدی دارای سرعت عمل بالایی نسبت به سایر همکاران حاضر در واحد صنوق در دریافت و پرداخت مرجوعی به مراجعین و تهیه سند مرجوعی داشته ام.
- بدلیل آشنایی با نرم افزار و تعهد و پیگیری مشکلات مربوطه در نرم افزار و راههای سودجویانه از صندوق استخراج و گزارش گردید.

دستاوردها

- [آشنایی با نحوه ی صحیح سندسازی و تحویل به واحد مالی]
- [بدلیل دقت، پیگیری و تعهد کاری با توجه به سابقه ی کاری کمتر نسبت به سایر همکاران مستقر در واحدهای حسابداری با پیشنهاد رئیس مالی به واحد حقوق و دستمزد منتقل شدم.]

حسابدار حقوق و دستمزد (دایره لیست)

۱۳۹۰ لغایت ۱۳۹۴

مهارت های کلیدی

یادگیری نحوه ی محاسبات حقوق، بیمه و مالیات
یادگیری نحوه ی ثبت اسناد تعهدی
آشنایی با نحوه ی ارسال چکهای کسورات به سازمانهای مربوطه و...

دستاوردها:

- * آشنایی با سایر واحدهای حسابداری نحوه ی کار (اسناد کارپردازی- معاونت حسابداری- صدور چک ...
- * آشنایی با روءسای حسابداری و مدیریت مرکز و سایر واحدها و دانشگاه
- * معرفی به افراد سازمانهای دیگر (مدیران- حسابداران) جهت آموزش و همکاری

حسابداری واحد در آمد

از سال ۱۳۹۵ تا به امروز

مهارت های کلیدی

- * آشنایی با نحوه ی کار واحد درآمد به عنوان قلب حسابداری بیمارستانها
- * یادگیری محاسبات پرونده های درمانی بیمارستانها و آموزش و یادگیری کتاب ارزشهای نسبی جهت محاسبات کارانه ی پزشکان
- * آشنایی با سازمانهای بیمه گر و نحوه ی رسیدگی به اسناد بیمه ای
- * تهیه صورتحسابهای بیمه ای و سایر ارگانهای طرف قرارداد و.....
- * ارسال و ثبت اطلاعات بیماران پیوندی به هیات امناء و وزارت متبوع
- * تهیه گزارش عملکرد پزشکان به ریز خدمات و اطلاعات پرسنلی جهت ارائه به رئیس دانشگاه

دستاوردها:

- * استخراج تمامی گزارشهای درخواستی معاونت درمان دانشگاه - دانشگاه و سایر ارگانها
- * شرکت در جلسات مدیران و روءسای بیمارستانها و سازمانهای بیمه گر و ارائه راهکار و نظرات درخصوص پیشبرد اهداف بیمارستان
- * رفع مشکلات بیماران ترخیصی و مراجعین به واحد جهت هزینه های اعمال جراحی- مسائل و مشکلات بیمه ای - راهنمایی به واحدهای مددکاری و سایر واحدها
- * هماهنگی با ممیزهای بیمه ای و آشنایی با روش کار آنها و دفاع از درآمد مجتمع در برابر کسورات بیمه ای و اطلاع رسانی به واحدهای درگیر بیمه جهت اصلاح موارد منجر به کسورات
- * تهیه و پاسخگویی به ۹۰ درصد نامه های اداری ارسالی به معاونت محترم پشتیبانی مجتمع و اصلاح و آموزش نامه نگاری به سایر همکاران
- * همکاری مستقیم با مدیر محترم مالی و معاونت محترم پشتیبانی مجتمع و رئیس واحد درآمد مجتمع

مقالات

بررسی رابطه بین قابلیت مقایسه صورتهای مالی و هزینه سرمایه در شرکت های پذیرفته شده در بورس اوراق بهادار تهران